Smeta.RU ctp. 1

### Руководство пользователя

# Smeta.Ru.

версия 11





### 19. Аналитический отчет

В Комплексе существует возможность формирования аналитических отчетов на основе сметных данных, хранящихся в базе Комплекса. Режим **Аналитика** позволяет делать выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ.

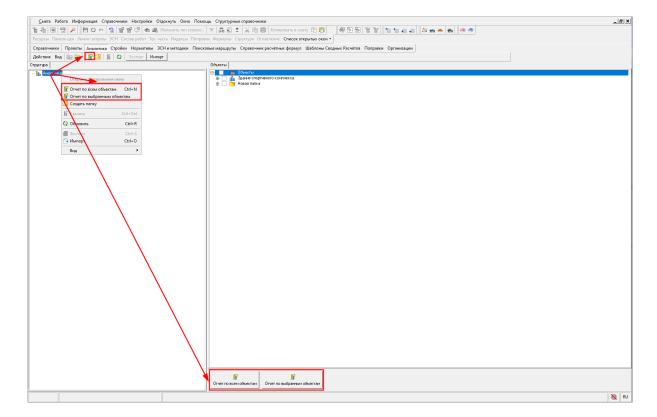
## Формирование аналитического отчета по сметной документации

Для создания аналитического отчета существует несколько способов, откройте справочник "Аналитика":

- в контекстном меню выберите пункт "Отчет по всем объектам" или "Отчет по выбранным объектам";
- нажмите <Ctrl+N>;

в содержательной части нажмите

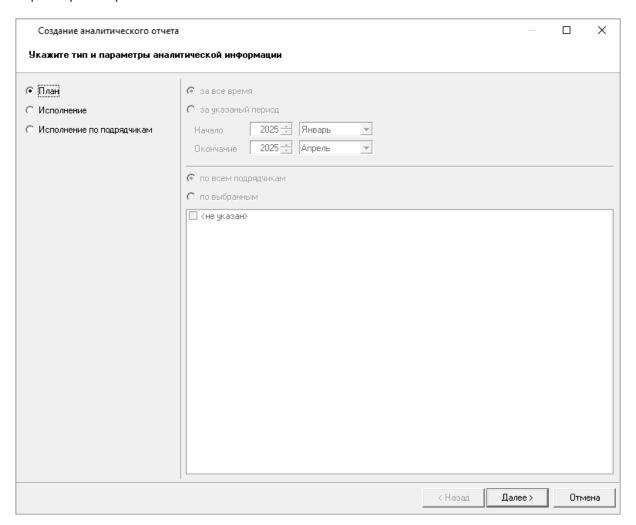
• на панели инструментов нажмите :;
• Отчет по всем объектам Отчет по выбранным объектам



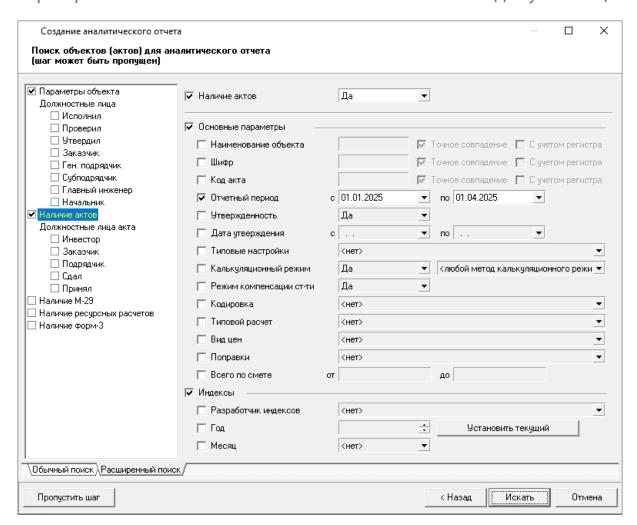
Отчет формируется через "Мастер создания аналитического отчета".

**1 шаг.** При помощи переключателя выберите тип создаваемого отчета. Отчет может создаваться по плану, по исполнениям и по исполнениям с детализацией по подрядчикам. В

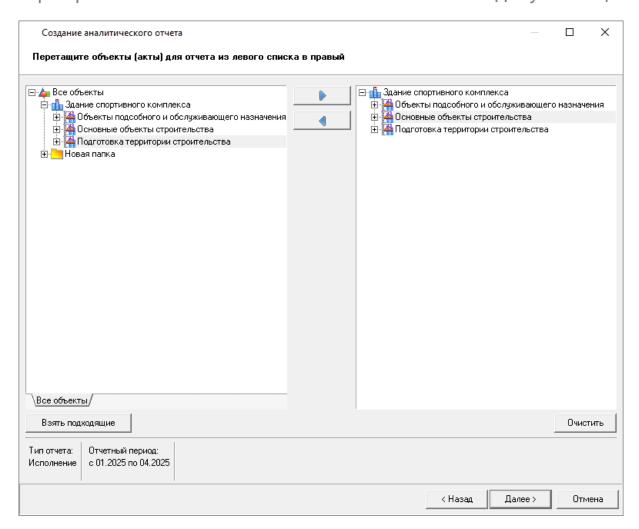
зависимости от выбранного типа, может потребоваться задание дополнительных параметров в правой части окна



2 шаг. На этом шаге следует задать критерии отбора нужных документов. Если создание аналитического отчета было запущено кнопкой "Отчет по выбранным объектам", то шаг пропускается

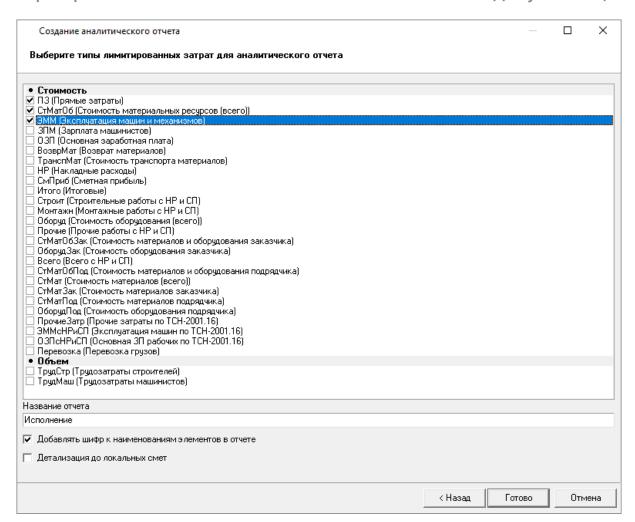


3 шаг. Корректировка выбранных объектов. В левой части окна выберите необходимые для отчета объекты. Для выбора нескольких объектов выделяйте их, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**. После этого перетащите их в правую, удерживая нажатой левую кнопку мыши, либо нажмите "Добавить"

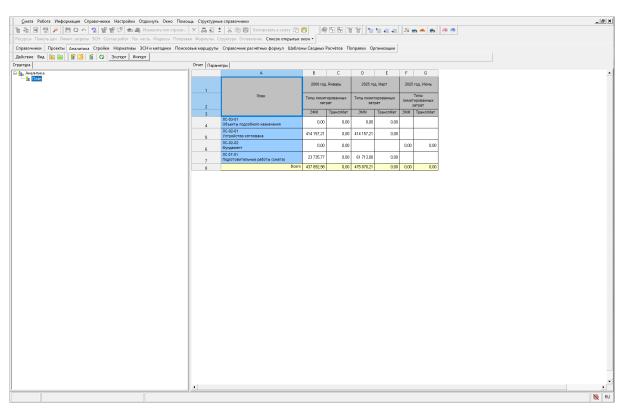


Аналогичным образом можно убрать не нужные сметы из правой части окна. Можно убрать все сметы из правой части окна – для этого нажмите кнопку "Очистить".

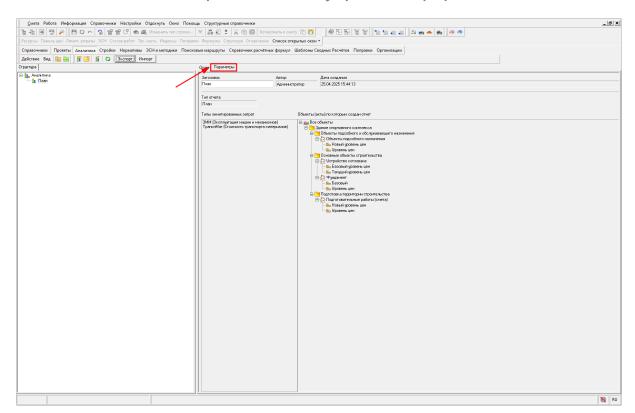
4 шаг. На этом шаге отметьте флажками типы лимитированных затрат, на основе которых будет составлен отчет. Внесите название отчета и нажмите "Готово"



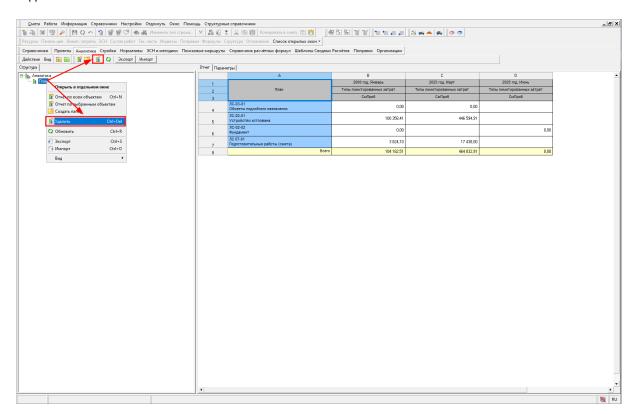
После этого отчет будет сформирован и выведен для просмотра



На вкладке "Параметры" можно изменить название отчета и посмотреть настройки формирования отчета

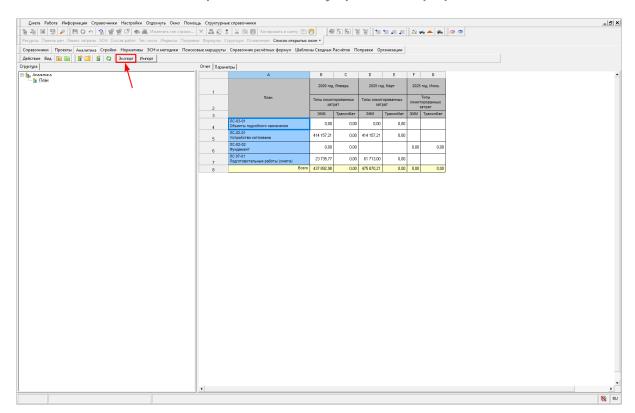


Для удаления отчета нажмите на панели инструментов , либо в контекстном меню пункт "Удалить"

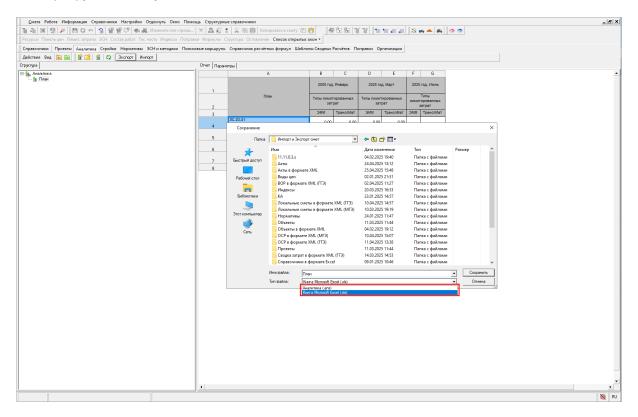


### Экспорт в Excel\внутренний формат

Для того, чтобы экспортировать аналитический отчет, нажмите на панели инструментов "Экспорт"



Далее укажите место для сохранения файла и в строке "Тип файла" выберите формат экспортируемого документа:

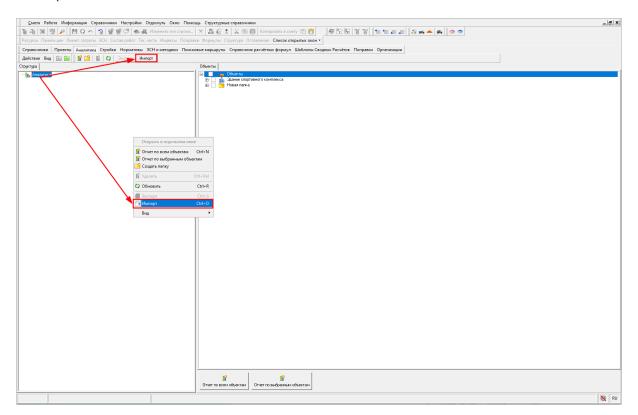


Экспорт возможен в следующие форматы:

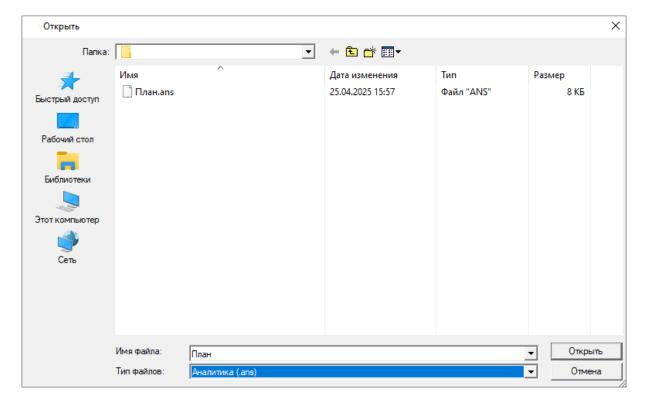
- внутренний формат (.ans) для обмена отчетами между рабочими местами Smeta.RU;
- формат Книга Excel (.xls) для просмотра и распечатки отчета во внешнем табличном редакторе.

### Импорт из внутреннего формата

Для импорта отчета, созданного в Smeta.RU, откройте справочник "Аналитика", нажмите "Импорт"



Выберите файл для импорта и нажмите "Открыть"



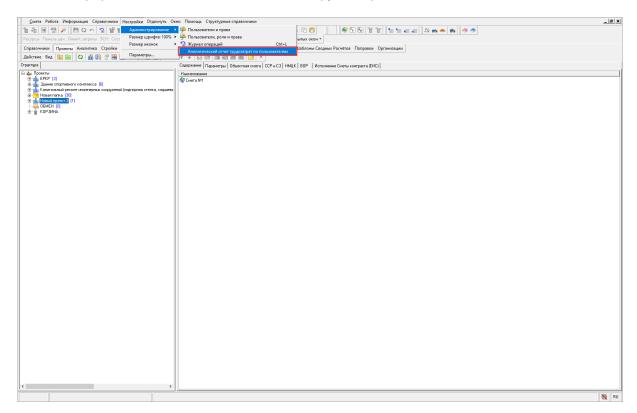
После чего будет произведен импорт файла отчета.

### Аналитический отчет трудозатрат по пользователям

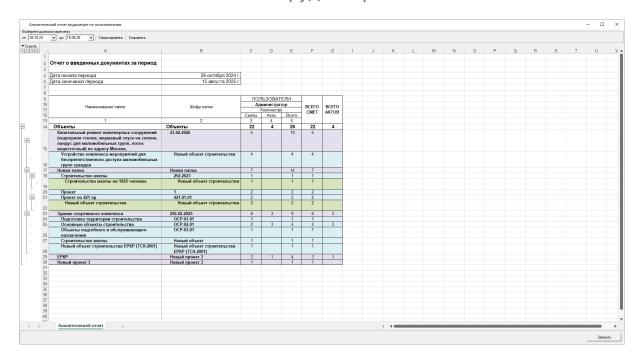
В программе предусмотрена возможность формирования аналитического отчета трудозатрат по пользователям. Отчет включает в себя информацию по количеству смет и актов, созданных пользователями, сгруппированную по проектам и папкам.

**Важно!** Отчет доступен только пользователям программы, входящим в группу "Администраторы".

Мастер построения отчета открывается из Главного меню, пункт "Настройки" - "Администрирование" - "Аналитический отчет трудозатрат по пользователям"



Для начала построения отчета необходимо указать период времени, в рамках которого формируется аналитический отчет и нажать "Сформировать"



Для формирования отчета за все время - поля выбора даты необходимо оставить незаполненными.

Сформированный отчет можно сохранить, нажав соответствующую кнопку.